

# GUIA DE APOYO A LA SOLICITUD DE CANDIDATURAS GESTIDI18

Este documento es meramente informativo y de ayuda a la cumplimentación de la solicitud de participación en el Programa de Formación de Gestores de I+D+i (GESTIDI 2018). Ante cualquier controversia prevalecerá lo establecido en la RESOLUCIÓN de 13 de junio de 2018, de la Presidenta del Instituto para la Competitividad Empresarial de Castilla y León, por la que se aprueba la convocatoria y las Bases del Programa de Formación de Gestores de I+D+i (GESTIDI 2018), dirigido a capacitar especialistas en gestión de la I+D+i para favorecer su incorporación en el tejido empresarial de Castilla y León. (Publicada en el BOCYL, Boletín Oficial de Castilla y León).

## ÍNDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>2. PESTAÑA 1: DATOS PERSONALES .....</b>	<b>4</b>
<b>3. PESTAÑA 2: DATOS ACADÉMICOS .....</b>	<b>5</b>
3.1 Titulación .....	5
3.2 Másteres oficiales de las universidades y Doctorados.....	6
3.3 Título de estudios reglados a idiomas.....	6
3.4 Otros datos de interés .....	7
<b>4. PESTAÑA 3: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA .....</b>	<b>8</b>
<b>5. PESTAÑA 4: EXPERIENCIA PROFESIONAL.....</b>	<b>9</b>
<b>6. PESTAÑA 5: FINALIZAR.....</b>	<b>10</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

La solicitud de participación en el Programa de Formación de Gestores de I+D+i (GESTIDI 2018) se realiza a través de la aplicación del Programa GESTIDI (<http://www.programagestidi.es>), también accesible a través en la página Web del Instituto para la Competitividad Empresarial de Castilla y León, <http://www.empresas.jcyl.es>.

Para **tramitar correctamente** la solicitud de participación será necesario:

1. **Rellenar los campos del formulario.** Los campos marcados con asterisco (\*) en la aplicación son obligatorios para poder tramitarla, si falta alguno la aplicación no permitirá continuar.
2. **Confirmar la declaración** de que los datos contenidos en la solicitud son ciertos, y la aceptación de las bases, normas y procedimientos que rigen el Programa de Formación de Gestores de I+D+i (GESTIDI 2018)

Debe recordarse que hay que cumplimentar **todo el formulario de una sola vez** (no permite guardar en borrador), se aconseja **recopilar previamente toda la información necesaria** antes de introducir la solicitud.

El formulario está organizado en 5 pestañas, que contienen distintos campos que aportan la información del candidato:

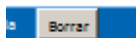
1. Datos personales: Información general del candidato sobre filiación, datos de contacto y .requisitos de los participantes en la Convocatoria.
2. Datos Académicos: Información sobre titulaciones oficiales del candidato, nivel de idiomas e información sobre Becas y estancias en el extranjero.
3. Formación Complementaria: Otras acciones formativas no regladas de interés en el ámbito de un Gestor de I+D+i
4. Experiencia Profesional: Experiencia del candidato (becas, contratos, participación en proyectos de investigación) hasta la fecha de la solicitud.
5. Finalizar: Aceptación de las condiciones del programa y términos de Protección de datos.

En todos los bloques se podrán incluir tantos registros como requiera la persona candidata, cumplimentando todos los datos requeridos.

Para Agregar se deberá pulsar el botón



En el caso de querer borrar un registro en un bloque determinado se deberá pulsar el botón



## 2. PESTAÑA 1: DATOS PERSONALES

programa  
gestidi®

### 1. Datos personales

(\*) Fotografía tipo carnet  
Formato: gif, jpg / Tamaño máximo: 400kb

**Seleccione foto**

Datos personales:

(\*) Nombre:  (\*) Apellidos:

(\*) NIF / NIE:  (\*) Fecha Nacimiento:  (\*) Lugar de Nacimiento:

(\*) Nacionalidad:  España

(\*) ¿Ostenta la nacionalidad de alguno de los países miembros de la Unión Europea?

Domicilio a efectos de notificación:

Tipo:  Nombre de vía:

Núm.  Piso:  Letra:  Otros datos:

C.P.:  (\*) Población:  (\*) Provincia:

(\*) País:  España

Teléfonos:

(\*) Teléfono:  Móvil:  Fax:

Correo electrónico:

(\*) E-mail:  (\*) Confirmar e-mail:

Otros datos:

(\*) Inscrito en el Servicio Público de Empleo de Castilla y León (fecha):

(\*) Lugar de empadronamiento:  (\*) Provincia:  (\*) Desde (fecha):

(\*) Campos obligatorios  
(\*\*) Campo obligatorio para residentes en España

Siguiente >>

Figura 1.- Pestaña Datos personales

**Fotografía:** Se incluirá foto del candidato en formato gif o jpg Tamaño máx 400 Kb (otro formato no es válido).

**Lugar de Nacimiento:** Verificar que se introduce correctamente puesto que un requisito de la Convocatoria es ser nacido o residente en Castilla y León.

**Nacionalidad:** Verificar que se ha introducido correctamente y marcado el "check" (en su caso) puesto que un requisito de la Convocatoria es ostentar la nacionalidad de alguno de los países miembros de la Unión Europea

**Teléfono:** Incluir un teléfono en el que sea posible contactar durante el Proceso de Selección del Programa GESTIDI 2018.

**E-Mail:** Asegurarse de que el correo electrónico introducido es válido puesto que las comunicaciones del proceso de selección se realizarán por ese canal.

**Lugar de Empadronamiento:** Indicar la localidad en la se encuentra empadronado el candidato a fecha de publicación de la Convocatoria.

**Desde (fecha):** Introducir la última fecha de empadronamiento en la localidad señalada en Lugar de Empadronamiento.

### 3. PESTAÑA 2: DATOS ACADÉMICOS

#### 3.1 Titulación

Figura 2.- Pestaña Datos académicos: Titulación

**Grado de la titulación:** Seleccionar si la titulación académica es de **Grado** (Títulos correspondientes a enseñanzas de Grado), **Titulado Superior** (Títulos de ciclo largo, como Licenciado, Ingeniero, Arquitecto, etc.), **Titulado Superior** (Títulos de ciclo corto como Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico).

**Rama de la titulación:** Indicar a que rama corresponde la titulación, las opciones son: "Arte y Humanidades", "Ciencias", "Ciencias de la Salud", "Ciencias Sociales y Jurídicas" e "Ingeniería y Arquitectura".

**Titulación:** Seleccionar del desplegable la titulación a introducir, es muy importante **verificar que la Titulación seleccionada corresponda con el Grado de la titulación** indicado inicialmente.

**Especialidad (si procede):** Si es necesario o se quiere incluir información adicional relativa a la titulación utilizar este campo.

**Universidad en la que se ha cursado:** Universidad que ha otorgado el título introducido. Es requisito de la Convocatoria que los títulos deberán haber sido expedidos o reconocidos por el Ministerio competente.

**Año inicio:** Año de inicio de la titulación.

**¿Cursando actualmente?:** Utilizar el desplegable para indicar sí la titulación se ha finalizado o se está cursando a fecha de publicación de la Convocatoria.

**Año Fin:** Año de finalización de la titulación, esta opción solo aparece si hemos seleccionado ¿Cursando actualmente?, NO

**Nota media del expediente académico:** Introducir la nota media del expediente, solo en el caso de haber finalizado la titulación y en escala de 0.00 a 4.00. En el caso de no introducir nada en este campo NO se valorará el Expediente académico.

### 3.2 Másteres oficiales de las universidades y Doctorados

Figura 3.- Pestaña Datos académicos: Másteres oficiales de las universidades y Doctorados

**Tipo: master, doctorado, ...:** Especificar si la titulación es de Máster, un Doctorado o un Título Propio de una Universidad.

**Centro en el que se ha cursado:** Reflejar el centro donde se ha cursado el Máster, Doctorado o Título Propio.

**Año inicio:** Año de inicio de la titulación.

**¿Cursando actualmente?:** Utilizar el desplegable para indicar si la titulación se ha finalizado o se está cursando a fecha de publicación de la Convocatoria.

**Año Fin:** Año de finalización de la titulación, esta opción solo aparece si hemos seleccionado ¿Cursando actualmente?, NO

### 3.3 Título de estudios reglados a idiomas

Figura 4.- Pestaña Datos académicos:Título de estudios reglados a idiomas

**Descripción del título que lo acredita: ES IMPRESCINDIBLE,** indicar el **título oficial que acredita el nivel de idiomas y la entidad emisora**. Para los niveles de los idiomas y las entidades emisoras, consultar la tabla de equivalencias respecto al Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

**Idioma:** Incluir el idioma **con titulación Acreditada**, en caso de no encontrarse el idioma en la lista indicar otros y reflejarlo en el campo "Descripción del título que lo acredita". Para que el idioma introducido sea baremado en la Valoración Curricular debe ser una de las 24 Lenguas Oficiales de la Unión Europea. (Alemán, búlgaro, checo, croata, danés, eslovaco, esloveno, español, estonio, finés, francés, griego, húngaro, inglés, irlandés, italiano, letón, lituano, maltés, neerlandés, polaco, portugués, rumano y sueco).

**Nivel:** Nivel de **idioma acreditado**, según el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (A1,A2,B1,B2,C1,C2).

### 3.4 Otros datos de interés

Otros datos de interés:

Tipo: Becas Erasmus, estancias en el extranjero ...

Año de inicio:

Duración de la estancia: (Ej: 2 años, 6 meses...)

Breve comentario de la estancia:

0 caracteres (1000 máximo)

Tipo	Año	Duración	Descripción	Borrar

Figura 4.- Pestaña Datos académicos:Otros datos de interés

**Tipo: Becas Erasmus, estancias en el extranjero:** Reflejar el tipo de beca o estancia a reflejar en la solicitud.

**Año de Inicio:** Indicar el año de inicio de la actividad.

**Duración de la estancia:** Señalar la duración, indicando la medida utilizada (meses, años...

**Breve comentario de la estancia:** Texto libre (hasta 1.000 caracteres) para describir las acciones realizadas y las competencias adquiridas.

#### 4. PESTAÑA 3: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Figura 4.- Pestaña Formación Complementaria

**Nombre del curso:** Denominación de la acción formativa.

**Centro de impartición:** Entidad que expide el certificado (puede no ser la que imparte la formación).

**Año de inicio:** Año en el que se ha cursado la acción formativa (en caso de ser más de un año natural indicar el de inicio).

**Duración:** Duración en horas de la acción formativa según se refleje en el certificado expedido por entidad de formación.



## 5. PESTAÑA 4: EXPERIENCIA PROFESIONAL

programa  
gestidi® 4. Experiencia profesional

Denominación del puesto desempeñado:

En el ámbito de la I+D+i:

Tipo de relación laboral:  
(becas, prácticas, contrato...)

Empresa/entidad:

Sector:

Funciones desarrolladas:

0 caracteres (1000 máximo)

Participación en programas y proyectos de I+D+i (Indicar cuales):

0 caracteres (500 máximo)

Año de inicio:  Duración:

Actualmente mantiene relación laboral

Funciones desarrolladas: >>

Participación en programas y proyectos de I+D+i: >>

Actualmente mantiene relación laboral: >>

Tabla de filtros: Puesto, Idi, Tipo, Empresa, Sector, Funciones, Proyectos I+D+i, Tiempo, Año, Act, Borrar

Figura 5.- Pestaña Experiencia profesional

**Denominación del puesto desempeñado:** Señalar la denominación del puesto: Técnico, administrativo, ayudante de laboratorio, etc.

**En el ámbito de la I+D+i:** Indicar (SI ó NO), si las actividades realizadas se han desarrollado en áreas relacionadas con el I+D+i.

**Tipo de relación laboral:** Reflejar el marco contractual de la participación (Beca laboral, práctica no laboral, contrato laboral, contrato mercantil, etc).

**Empresa/entidad:** Nombre de la organización en las que se han desarrollado las actividades a reflejar en la solicitud.

**Sector:** Elegir el sector entre los que aparecen en el desplegable.

**Funciones desarrolladas:** Texto libre (hasta 1.000 caracteres) para describir las funciones del puesto y las competencias adquiridas.

**Participación en programas y proyectos de I+D+i:** Texto libre (hasta 500 caracteres), con las actividades realizadas en proyectos y/o programas de I+D+i dentro de la organización introducida.

**Año de inicio:** Año de inicio de la actividad en la organización

**Duración:** Señalar la duración, indicando la medida utilizada (meses, años)

**Actualmente mantiene relación laboral:** Indicar (SI ó NO), si en la fecha de solicitud se mantiene relación laboral con la organización reflejada.

## 6. PESTAÑA 5: FINALIZAR

Esta pestaña es la última en la que se realiza el envío de la solicitud de participación, será necesario:

1. Pulsar en el botón **“PROGRAMA”** leer el documento hasta el final y pulsar **“conozco, cumplo y acepto las bases del programa”**.
2. Leer de forma detallada la cláusula relativa a al tratamiento de datos personales y aceptar el tratamiento.
3. Finalizar el proceso pulsando **“Enviar solicitud”**, El envío de la solicitud, supone la declaración de que los datos en ella contenidos son ciertos, y la aceptación de las bases, normas y procedimientos que rigen el Programa.

Tras pulsar **“Enviar solicitud”** si el proceso ha finalizado correctamente el sistema nos asignará un **CÓDIGO IDENTIFICATIVO DEL CANDIDATO** que permitirá la localización del expediente de la candidatura y que será utilizado para las comunicaciones y notificaciones que se practiquen en el proceso de selección aparecerá la pantalla de la Figura 6.

programa  
gestidi®

**Proceso finalizado**

La solicitud de participación en el Programa GESTIDI 18, se ha enviado correctamente.  
El número de registro de la misma es: **GESTIDI18/GESTI/0167**

Descargue su ficha de inscripción en versión PDF

En un plazo de 24 horas recibirá un email confirmando que su solicitud se ha cursado correctamente

Por favor revise la carpeta de SPAM de su gestor de correo electrónico  
Para cualquier duda puede contactar con nosotros:

competitividad  
empresarial

ice

Junta de  
Castilla y León

Jacinto Benavente, 2  
47195 Arroyo de la Encomienda - Valladolid

E-mail: [gestidi@jeyl.es](mailto:gestidi@jeyl.es)

Figura 6.- Proceso finalizado

Desde esa pantalla el candidato podrá guardar/imprimir la ficha que contiene los datos de inscripción presentados.

Asimismo en el plazo de 24 horas el candidato recibirá en su correo electrónico un mensaje con indicando que la solicitud de participación en el Programa GESTIDI 18, se ha cursado correctamente y el número de registro. Es muy importante **revisar la carpeta de SPAM** del gestor de correo electrónico.